

Instituto Municipal de Arte y Cultura de Mexicali
Gasto por Categoría Programática
Del 1 de Enero al 31 de Marzo de 2021

Concepto	Aprobado	Amplicaciones (Reducciones)	Egresos Modificado	Devolgado	Pagado	Subejercicio
	1	2	3 = (1 + 2)	4	5	6 = (3 + 4)
Programas	13,047,130.00	74,080.01	13,121,210.01	957,323.64	957,323.64	12,163,886.37
Subsidios: Sector Social y Privado o Entidades Federativas y Municipios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Sujetos a Reglas de Operación	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Otros Subsidios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Desempeño de las Funciones	13,047,130.00	74,080.01	13,121,210.01	957,323.64	957,323.64	12,163,886.37
Prestación de Servicios Públicos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Provisión de Bienes Públicos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Planeación, seguimiento y evaluación de políticas públicas	13,047,130.00	74,080.01	13,121,210.01	957,323.64	957,323.64	12,163,886.37
Promoción y fomento	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Regulación y supervisión	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Funciones de las Fuerzas Armadas (Únicamente Gobierno Federal)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Específicos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Proyectos de Inversión	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Administrativos y de Apoyo	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Apoyo a la función pública y al mejoramiento de la gestión	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Operaciones ajenas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Compromisos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Obligaciones de cumplimiento de resolución jurisdiccional	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Desastres Naturales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Obligaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Pensiones y jubilaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aportaciones a la seguridad social	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aportaciones a fondos de estabilización	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aportaciones a fondos de inversión y reestructura de pensiones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Programas de Gasto Federalizado (Gobierno Federal)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Gasto Federalizado	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Participaciones a entidades federativas y municipios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Costo financiero, deuda o apoyos a deudores y ahorradores de la banca	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Adeudos de ejercicios fiscales anteriores	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Total del Gasto	13,047,130.00	74,080.01	13,121,210.01	957,323.64	957,323.64	12,163,886.37

LIC. RAMÓN GARCÍA VEE
DIRECTOR GENERAL

C. LUIS HERIBERTO PUIG GONZALEZ
COORDINADOR ADMINISTRATIVO



GOBIERNO DE MEXICALI

23 AYUNTAMIENTO DE MEXICALI DE BAJA CALIFORNIA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021

AVANCE FÍSICO PROGRAMÁTICO

RAMO:	60	IMACUM
PROGRAMA	511	GESTIÓN ADMINISTRATIVA
UNIDAD EJECUTORA	101	DIRECCION GENERAL
FINALIDAD	2	DESARROLLO SOCIAL
FUNCION	4	RECREACIÓN, CULTURA Y OTRAS MANIFESTACIONES SOCIALES
SUBFUNCION	2	CULTURA
LINEAS DE ACCION	2.4.2	ESPACIOS DE EXPRESIÓN JUVENIL
	2.6.2	FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA, ARTISTICA, RECREATIVA Y CULTURAL
	4.4.2	GESTIÓN FINANCIERA DE RECURSOS ADICIONALES

TMM-F004

FECHA: 31-mar.-21

LINEA DE ACCIÓN P.M.D.	DESCRIPCIÓN DE METAS Y ACCIONES (Subprograma GObN/Proyecto-Proceso)	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL AUTORIZADA	PERIODO								AVANCE ABSOLUTO	AGUMILADO RELATIVO	OBSERVACIONES
				Ene-Mar		Abr-Jun		Jul-Sep		Oct-Dic				
				P	A	P	A	P	A	P	A			
2.4.2, 2.6.2, 4.4.2	1.- Promover y difundir las actividades culturales del municipio de Mexicali, a través de la promoción en medios de comunicación y la conservación de los espacios culturales.	Informe	4	1	1	1		1		1		1	25%	
4.4.2	1.1.- Participar en convocatorias de apoyo para la infraestructura, equipamiento y actividades culturales, mediante la gestión de proyectos culturales.	Gestión	1	1	0							0	0%	No hubo convocatorias en las cuales se pudiera participar, se reprogramó para los siguientes trimestres
2.6.2	1.2.- Conservar los espacios culturales del instituto, mediante mantenimientos preventivos y correctivos.	Mantenimientos	60	15	15	15		15		15		15	25%	
2.4.2	1.3.- Promover y difundir todas las actividades de IMACUM, a través de diferentes medios publicitarios, así como generar contenido audiovisual para medios digitales.	Informe	4	1	1	1		1		1		1	25%	

ELABORÓ

RESPONSABLE DE LA UNIDAD EJECUTORA
LIC. RAMÓN GARCÍA YEE

REVISÓ

RESPONSABLE DEL PROGRAMA
C. LUIS HERIBERTO PUIG GONZALEZ

AUTORIZÓ

RESPONSABLE DEL RAMO
LIC. RAMÓN GARCÍA YEE



23 AYUNTAMIENTO DE MEXICALI DE BAJA CALIFORNIA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021

AVANCE FÍSICO PROGRAMÁTICO

RAMO:	60	IMACUM
PROGRAMA	511	GESTIÓN ADMINISTRATIVA
UNIDAD EJECUTORA	102	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA
FINALIDAD	2	DESARROLLO SOCIAL
FUNCIÓN	4	RECREACIÓN, CULTURA Y OTRAS MANIFESTACIONES SOCIALES
SUBFUNCIÓN	2	CULTURA
LÍNEAS DE ACCIÓN	4.1.8	CAPACITACIÓN NORMATIVA
	4.3.5	PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS
	4.4.1	INGRESOS MUNICIPALES
	4.5.2	SISTEMA DE ARMONIZACIÓN CONTABLE
	4.5.3	ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS PÚBLICOS
	4.5.4	CUENTAS PÚBLICAS

TMM-F004

FECHA: 31-mar.-21

LÍNEA DE ACCIÓN P.M.D.	DESCRIPCIÓN DE METAS Y ACCIONES (Subprograma Gob. Y Proyecto-Proceso)	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL AUTORIZADA	PERIODO								AVANCE ABSOLUTO	ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES
				Ene-Mar		Abr-Jun		Jul-Sep		Oct-Dic				
				P	A	P	A	P	A	P	A			
4.3.5,4.1.4.5.2, 4.5.3,4.5.4,4.1.8	2. Administrar eficientemente los recursos humanos y materiales y financieros, mediante un sistema contable y administrativo en apego a la normatividad aplicable, para dar cumplimiento a los programas y actividades de la entidad.	Informe	4	1	1	1			1		1	25%		
4.5.3	2.1. Celebrar sesiones del Órgano de Gobierno conforme a lo establecido en el Acuerdo de Creación.	Sesiones	5	1	2	1			1		2	40%	Se llevó a cabo una sesión extraordinaria para la toma de posesión del Órgano de IMACUM	
4.5.2, 4.5.3, 4.5.4, 4.3.5	2.2. Elaborar y entregar avances de gestión financiera y cuenta pública conforme lo establecido por CONAC.	Avance de gestión	4	1	1	1			1		1	25%		
4.1.8	2.3. Llevar a cabo capacitaciones del personal para fortalecer sus conocimientos mediante cursos.	Evento de Capacitación	3	1	1	1			1		1	33%		
4.5.2	2.4. Actualizar el padrón de bienes muebles e inmuebles a través de levantamiento físico de inventario.	Padrón actualizado	2			1					1	0%		
4.3.5,4.4.1	2.5. Elaborar proyecto de estimación de ingresos y presupuesto de egresos, en base a los frentamientos emitidos por la tesorería municipal.	Proyecto	1							1	0	0%		

ELABORÓ

RESPONSABLE DE LA UNIDAD EJECUTORA
C. LUIS HERIBERTO PUIG GONZALEZ

REVISÓ

RESPONSABLE DEL PROGRAMA
C. LUIS HERIBERTO PUIG GONZALEZ

AUTORIZÓ

RESPONSABLE DEL RAMO
LIC. RAMÓN GARCÍA VER



23 AYUNTAMIENTO DE MEXICALI DE BAJA CALIFORNIA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021

AVANCE FÍSICO PROGRAMÁTICO

RAMO:
PROGRAMA
UNIDAD EJECUTORA
FINALIDAD
FUNCION
SUBFUNCION
LÍNEAS DE ACCIÓN

60	LUACUA
602	JUNTOS CON LA CULTURA, PARA PROMOVER LAS ACTIVIDADES CULTURALES Y PRESERVAR EL PATRIMONIO HISTÓRICO
201	JEFATURA DEL DEPARTAMENTO DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS MUNICIPALES
2	DESARROLLO SOCIAL
4	RECREACIÓN, CULTURA Y OTRAS MANIFESTACIONES SOCIALES
2	CULTURA
2.1.3	PARTICIPACIÓN DE LAS JUVENTUDES EN LA COMUNIDAD
2.2.2	FORMACIÓN EN VALORES
2.4.2	ESPACIOS DE EXPRESIÓN JUVENIL
2.13.1	POTENCIALIZACIÓN DEL DESARROLLO HUMANO
2.13.2	INICIACIÓN Y FORMACIÓN EN LAS DISCIPLINAS ARTÍSTICAS
2.13.3	FOFENTO A LA LECTURA

TRIM-FOO4

FECHA: 31-mar.-21

LÍNEA DE ACCIÓN (P.M.O.)	DESCRIPCIÓN DE METAS Y ACCIONES (Resorte y Programa G.O. y Proyecto (Presupuesto))	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL AUTORIZADA	PERIODO								AVANCE ABSOLUTO	ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES	
				Ene-Mar		Abr-Jun		Jul-Sep		Oct-Dic					
				RES PUS	RES AVO	RES PUS	RES AVO	RES PUS	RES AVO	RES PUS	RES AVO				
2.1.3, 2.2.2, 2.4.2, 2.13.1, 2.13.2, 2.13.3	3. Fomentar y difundir los servicios bibliotecarios, la cultura y el fomento a la lectura, a través de la Red Municipal de Bibliotecas Públicas para los habitantes del Municipio de Mexicali.	Beneficiario	50,000	13000	1215	13000		19500			14500		1,215	2%	A causa del obligado distanciamiento social y el cierre obligado de los espacios públicos fue imposible llevar a cabo las actividades programadas en este rubro.
2.13.1	3.1. Llevar a cabo y proveer de cursos de capacitación para el personal del departamento de bibliotecas públicas, como parte de su desarrollo humano y profesional.	Curso	5	2	3	2		1			0		3	60%	Cursos: "Formatos Digitales: Manejo del DRIVE", el 28 de enero en Meyib, "Animación de Leetra" 08-19 Febrero, vía Zoom, impartido por personal de la D.O.A.
2.1.3, 2.2.2, 2.4.2, 2.1.1, 2.13.3	3.2. Fomentar en los jóvenes, adultos y niños el hábito de la lectura a través de bibliotecas públicas, mediante horas del cuento, juegos de investigación, círculos de lectura, talleres, ciclos de lectura, extramuros, cursos, conferencias y actividades diversas.	Actividad	710	170	54	160		220			160		54	8%	A causa del obligado distanciamiento social y el cierre obligado de los espacios públicos fue imposible llevar a cabo las actividades programadas en este rubro.
2.1.3, 2.2.2, 2.4.2, 2.13.1, 2.13.2, 2.13.3	3.3. Fomento a la cultura, la civilidad, los valores, la información y la conciencia ambiental, a través de talleres de iniciación a las artes, artesanías, manualidades, administración del tiempo libre y visitas guiadas a las bibliotecas públicas municipales.	Taller	470	110	56	140		120			100		56	12%	A causa del obligado distanciamiento social y el cierre obligado de los espacios públicos fue imposible llevar a cabo las actividades programadas en este rubro.
2.1.3, 2.2.2, 2.4.2, 2.13.1, 2.13.3	3.4. Realizar eventos, exposiciones culturales, encuentros de bibliotecarios, artísticos, conferencias de alto impacto social o comunitario, con el apoyo y participación de artistas locales, de los bibliotecarios, de los usuarios de las bibliotecas y de la comunidad.	Evento	125	10	3	35		60			20		3	2%	A causa del obligado distanciamiento social y el cierre obligado de los espacios públicos fue imposible llevar a cabo las actividades programadas en este rubro.
2.1.3, 2.2.2, 2.4.2, 2.13.1, 2.13.3	3.5. Organizar aniversarios de bibliotecas, y Reingeniería de los espacios bibliotecarios para fortalecer la infraestructura social, en los que se involucran bibliotecarios, público escolar, docentes y la comunidad en general.	Evento	5	1	1	2		1			1		1	20%	Reingeniería de biblioteca: "C. Victoria Ramírez Quintana", en el Ej. Oaxaca.

ELABORÓ

RESPONSABLE DE LA UNIDAD EJECUTORA
LIC. ANTONIO ESPINOSA PAZ

REVISÓ

RESPONSABLE DEL PROGRAMA
C. LUIS HERBERTO PUGA GONZALEZ

AUTORIZÓ

RESPONSABLE DEL P.A.O.
LIC. RAMÓN BARÓN YEE



23 AYUNTAMIENTO DE MEXICALI DE BAJA CALIFORNIA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021

AVANCE FÍSICO PROGRAMÁTICO

RAMO:	60	IMACUM	
PROGRAMA:	602	JUNTOS CON LA CULTURA, PARA PROMOVER LAS ACTIVIDADES CULTURALES Y PRESERVAR EL PATRIMONIO HISTORICO	TMM-F004
UNIDAD EJECUTORA:	202	JEFATURA DE DESARROLLO CULTURAL	
FINALIDAD:	2	DESARROLLO SOCIAL	FECHA: 31-mar-21
FUNCIÓN:	4	RECREACIÓN, CULTURA Y OTRAS MANIFESTACIONES SOCIALES	
SUBFUNCIÓN:	2	CULTURA	
LÍNEAS DE ACCIÓN:	2.1.3	PARTICIPACIÓN DE LAS JUVENTUDES EN LA COMUNIDAD	
	2.2.2	FORMACIÓN EN VALORES	
	2.4.2	ESPACIOS DE EXPRESIÓN JUVENIL	
	2.6.2	FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA, ARTÍSTICA, RECREATIVA Y CULTURAL	
	2.13.1	POTENCIALIZACIÓN DEL DESARROLLO HUMANO	
	2.13.2	INICIACIÓN Y FORMACIÓN EN LAS DISCIPLINAS ARTÍSTICAS	
	2.13.4	PATRIMONIO CULTURAL, HISTÓRICO Y DE LA MEMORIA COLECTIVA	

LÍNEA DE ACCIÓN Y M.D.	DESCRIPCIÓN DE METAS Y ACCIONES (Subprograma Obj. y Proyecto-Proceso)	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL AUTORIZADA	PERÍODO								AVANCE ABSOLUTO	ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES
				Ene-Mar		Abr-Jun		Jul-Sep		Oct-Dic				
				P	A	P	A	P	A	P	A			
2.1.3, 2.2.2, 2.4.2, 2.6.2, 2.13.1, 2.13.2, 2.13.4	4.- Fortalecer el desarrollo cultural de la ciudad, Valle y San Felipe mediante la realización de eventos y actividades artísticas que incrementen la participación ciudadana para beneficio de la comunidad mexicalense.	BENEFICIARIO	35,000	10000	11500	10000	5000			10000	11,500	33%	Hubo un aumento en el número de beneficiados debido al flujo de visitantes que ha tenido la plataforma Imacum virtual y las redes sociales donde se transmiten los eventos.	
2.2.2, 2.6.2, 2.13.1, 2.13.2	4.1. Llevar a cabo cursos culturales de iniciación a las artes, informática y educación cívica a través de los centros culturales adscritos al IMACUM con la finalidad de fomentar las expresiones artísticas en la comunidad.	Curso	24	8	8	0	16			0	8	33%		
2.1.3, 2.2.2, 2.4.2, 2.6.2, 2.13.1	4.2.- Realizar presentaciones artísticas, así como eventos y actividades culturales con el fin de fomentar la participación de la sociedad en las diversas expresiones.	Presentación	74	12	29	17	13			32	29	39%	Se rebasó la meta debido a que se realizaron una mayor cantidad de eventos en torno del 110 Aniversario de Mexicali.	
2.1.3, 2.2.2, 2.4.2, 2.6.2, 2.13.1	4.3.- Impulsar el trabajo de artistas plásticos, gráficos y visuales a través de exposiciones en los diversos espacios adscritos al IMACUM, así como en Casa Municipal.	Evento	21	5	7	6	3			7	7	33%	Se rebasó la meta puesto la comunidad artística pudo realizar sus actividades en formato digital y se subieron a las redes del IMACUM y a la plataforma Imacum Virtual.	
2.1.3, 2.2.2, 2.4.2, 2.6.2, 2.13.1	4.4.- Impulsar el desarrollo tecnológico, artístico y cultural a través de eventos, actividades y exposiciones en Meyibá, Ceco del Saber.	Evento	25	3	5	8	4			10	5	20%	Se rebasó la meta ya que se programó una mayor cantidad de actividades por el 20 Aniversario de Meyibá.	
2.13.4	4.5.- Promover, rescatar y difundir el patrimonio cultural e histórico así como la memoria colectiva de la ciudad, Valle y San Felipe a través de actividades y servicios.	Evento	63	16	16	14	14			19	16	25%		

RESPONSABLE DE LA UNIDAD EJECUTORA
CESAR IBÁÑEZ ARROYO

RESPONSABLE DEL PROGRAMA
LIC. LUIS HERIBERTO PUIG GONZALEZ

RESPONSABLE DEL RAMO
LIC. RAMÓN GARCÍA YEE



23 AYUNTAMIENTO DE MEXICALI DE BAJA CALIFORNIA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021

AVANCE FÍSICO PROGRAMÁTICO

RAMO:	60	INSTITUTO MUNICIPAL DE ARTE Y CULTURA DE MEXICALI
PROGRAMA:	602	JUNTOS CON LA CULTURA, PARA PROMOVER LAS ACTIVIDADES CULTURALES Y PRESERVAR EL PATRIMONIO HISTÓRICO
UNIDAD EJECUTORA:	203	JEFATURA DE CULTURA POPULAR
FINALIDAD:	2	DESARROLLO SOCIAL
FUNCIÓN:	4	RECREACIÓN, CULTURA Y OTRAS MANIFESTACIONES SOCIALES
SUBFUNCIÓN:	2	CULTURA
LÍNEAS DE ACCIÓN:	2.1.3	PARTICIPACIÓN DE LAS JUVENTUDES EN LA COMUNIDAD
	2.2.2	FORMACIÓN EN VALORES
	2.4.2	ESPACIOS DE EXPRESIÓN JUVENIL
	2.13.1	POTENCIALIZACIÓN DEL DESARROLLO HUMANO
	2.13.2	EDUCACIÓN Y FORMACIÓN EN LAS DISCIPLINAS ARTÍSTICAS

TMM-F004

FECHA: 31-mar.-21

LÍNEA DE ACCIÓN P.M.O.	DESCRIPCIÓN DE METAS Y ACCIONES (Subprograma, Gobi y Proyecto-Proceso)	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL AUTORIZADA	PERÍODO								AVANCE ABSOLUTO	ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES	
				ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO				SEPT
2.1.3/2.2.2/2.4.2/2.13.1/2.13.2	5.- Ampliar los servicios culturales y artísticos en comunidad, con la finalidad de fomentar el aprecio por nuestras tradiciones y valores culturales a través de Actividades Culturales.	COLOSA ATENDIDA	65	22	22	15		7			21		22	34%	
2.1.3/2.2.2, 2.4.2, 2.13.1	5.1.- Realizar presentaciones artísticas para promover el talento artístico local en la ciudad, valle y san Felipe.	PRESENTACION	12	2	0	3		2			5		0	0%	No se alcanzó la meta debido a la contingencia sanitaria, presidencia tomo la decisión de no realizar eventos culturales presenciales, se reprogramara la acción.
2.1.3, 2.2.2, 2.4.2, 2.13.1	5.2.- Realizar festivales culturales con la participación de artistas locales para promover el talento artístico.	EVENTO	4	1	0	1		1			1		0	0%	No se alcanzó la meta debido a la contingencia sanitaria, presidencia tomo la decisión de no realizar eventos culturales presenciales, se reprogramara la acción.
2.4.2, 2.2.2, 2.13.1	5.3.- Llevar a cabo celebraciones de aniversario de las comunidades municipales a través de eventos con la comunidad para promover el aprecio e identidad local.	EVENTO	4	1	0	1		1			1		0	0%	No se alcanzó la meta debido a la contingencia sanitaria, presidencia tomo la decisión de no realizar eventos culturales presenciales, se reprogramara la acción.
2.1.3, 2.2.2, 2.4.2, 2.13.1	5.4.- Organizar foro cultural del Fex con la participación de artistas locales con el fin de difundir el quehacer artístico cachahuilla.	EVENTO	1					1					0	0%	
2.1.3, 2.4.2, 2.2.2, 2.13.1	5.5.- Realizar convocatorias que promuevan las tradiciones mexicanas y que promuevan la cultura en Usomos de contingencia en la ciudad, valle y San Felipe.	CONCURSO	2								2		0	0%	
2.1.3, 2.4.2, 2.2.2, 2.13.1	5.6.- Organizar foro cultural de la villa navideña con la participación de artistas locales con el fin de difundir nuestras tradiciones decembrinas.	EVENTO	1								1		0	0%	
2.2.2, 2.13.1	5.7.- Realizar compilación gráfica y slogan de los principales grupos artístico-culturales y gastronómicos de la Ciudad, Valle y San Felipe.	DOCUMENTO	1								1		0	0%	
2.4.2, 2.2.2, 2.13.1	5.8.- Realizar actividades artísticas y culturales para promover el centro histórico de la ciudad al interior y entorno al museo de la gastronomía china, con la participación artística y estudiantil.	ACTIVIDAD	16	4	2	4		4			4		2	13%	No se alcanzó la meta por contingencia sanitaria presidencia tomo la decisión de reprogramar las actividades presenciales programadas.
2.1.3, 2.2.2, 2.4.2, 2.13.1	5.9.- Realizar festival cultural Mexicali rosa con la participación de artistas locales para promover el talento local.	FESTIVAL	1	1	0								0	0%	No se alcanzó la meta debido a la contingencia sanitaria, presidencia tomo la decisión de no realizar eventos culturales presenciales, se reprogramara la acción.
2.1.3, 2.2.2, 2.4.2, 2.13.1	5.10.- Celebración del festival "Enlunarte en Mexicali", con la participación de artistas locales en el centro histórico con la finalidad de generar la interacción entre los ciudadanos y visitantes foráneos.	CONTRATO	1	1	0								0	0%	No se alcanzó la meta debido a la contingencia sanitaria, presidencia tomo la decisión de no realizar eventos culturales presenciales, se reprogramara la acción.

ELABORÓ

RESPONSABLE DE LA UNIDAD EJECUTORA
LIC. ISHAB CASTRO GARCIA

REVISÓ

RESPONSABLE DEL PROGRAMA
C. LUIS HERIBERTO PUIG GONZALEZ

AUTORIZÓ

RESPONSABLE DEL RAMO
LIC. RAFAEL GARCIA YE